



ҚАРАЛДЫ

Ғылыми-әдістемелік
отырыс

№ 1 Хаттама
2021 ж
Төрағасы



БЕКІТІЛІ

«Авиценна» Жоғары
медициналық колледжі
білім мекемесі
директоры

Фёдорова О.Ф.

ЕРЕЖЕ

**"АВИЦЕННА" ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ
КОЛЛЕДЖІШІК БАҚЫЛАУ ТУРАЛЫ**

МАЗМҰНЫ

Жалпы ережелер.....	3
Колледжішілік бақылаудың міндеттері.....	3
Колледжішілік бақылаудың мазмұны мен әдістері.....	4
Колледжішілік бақылау объектілері.....	4
Колледжішілік бақылауды жоспарлау және нәтижелері.....	5

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже колледжішілік бақылаудың мазмұнын, ұйымдастыру және жүргізу тәртібін айқындайды және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және колледж Жарғысына сәйкес әзірленген.

1.2. Оқу-тәрбие процесін колледжішілік бақылау – бұл оқу процесінің жағдайын есепке алу мен талдауды жүйелі, мақсатты және объективті тексеру жүйесі, педагогикалық ұжымды басқару нысандарының бірі.

1.3. Колледждің оқу-тәрбие процесін колледжішілік бақылаудың негізгі мақсаты – оқу процесін одан әрі жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою, студенттерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында инженерлік-педагогикалық қызметкерлерге нақты көмек көрсету. кәсіптік және техникалық білім беру жүйесі.

1.4. Оқу процесін бақылау колледж директорының маңызды функцияларының бірі болып табылады. Ол жоспарлау, ұйымдастыру, үйлестіру, есепке алу және талдау сияқты басқару функцияларымен бір деңгейде. Бақылау колледж әкімшілігінің қызметін түзететін реттеуші қызметін атқарады.

1.5. Оқу үдерісін колледжішілік бақылаудың мақсаты – колледж қызметінің мамандарды даярлау сапасына қойылатын заманауи талаптарға толық сәйкестігіне қол жеткізу. Колледжішілік бақылау оқытушылар мен студенттердің іс-әрекетінің әртүрлі аспектілерін тексеруді, есепке алуды және талдауды қамтиды.

1.6. Колледжішілік бақылауды колледж директоры басқарады, оның ұйымдастырылуы мен жағдайына дербес жауапты болады. Колледжішілік бақылауды директормен қатар директордың оқу ісі, оқу-тәрбие ісі, оқу-әдістемелік жұмысы, оқу-өндірістік жұмысы, ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасарлары, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер, бөлім меңгерушілері, атқарушы директорлар жүзеге асырады. қабылдау комиссиясының хатшысы, педагогикалық психолог, Орталық Комитеттің төрағалары.

2. Колледжішілік бақылаудың міндеттері

2.1. Колледжішілік бақылаудың міндеттері:

- Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарының, директордың бұйрықтары мен колледждің педагогикалық кеңесі шешімдерінің орындалуын бақылау;
- колледждің профессорлық-оқытушылық құрамы қызметінің тиімділігін талдау және бағалау;
- техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік білім беру стандарты талаптарының сақталуын бақылау;
- оқыту сапасын, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің (бұдан әрі – педагогикалық ұжым) тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне қойылатын ғылыми негізделген талаптарды сақтауын қадағалау;
- педагогикалық қызметтің нәтижелерін зерделеу, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы оң және теріс тенденцияларды анықтау және осы негізде оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- оқушылардың білімді меңгеру процесін, олардың даму деңгейін кезең-кезеңмен бақылау, білімді өз бетінше меңгеру әдістерін меңгеру;
- колледждің жұмыс жоспары мен басқару шешімдерінің орындалуын бақылау;
- колледж оқытушыларының озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу және тарату;
- колледж оқытушыларының кәсіби деңгейін арттыруға көмектесу.

2.2. Колледжішілік бақылауды табысты жүзеге асырудың негізгі шарттары: - бақылаудың мақсаттылығы;

- колледж қызметінің барлық аспектілерінің жан-жақтылығы, қамтылуы;

- бақылаудың объективтілігі, нақты көріністі анықтау және істің фактілері мен жағдайын нақты бағалау;
- оқу процесінің жағдайын жүйелі, жүйелі және дәйекті зерттеу;
- алдыңғы тексерулердің нәтижелері бойынша қабылданған шешімдердің орындалуын тексеру жүйесі; - бақылаудың тиімділігі, тиімділігі және ашықтығы.

3. Колледжішілік бақылаудың мазмұны мен әдістері

3.1. Колледжішілік бақылау оқу процесінің келесі негізгі аспектілерін зерделеуге және талдауға бағытталған:

- мамандардың жалпы білім деңгейі мен кәсіби даярлығының сапасы;
- оқытудың оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік деңгейі мен тәрбие жұмысының жағдайы;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, жоспарлау, есепке алу және есеп беру құжаттамасын орындау;
- спорттық жұмыс жағдайы;
- студенттердің жеке және өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру;
- әдістемелік жұмыстың ұйымдастырылуы мен тиімділігі;
- мұғалімдер мен тәжірибе жетекшілерінің жұмыс жүйелері, озық педагогикалық тәжірибе және оқытудың жаңа педагогикалық технологияларын енгізу;
- оқу-материалдық базаның жағдайы.

3.2. Қойылған міндеттерге байланысты колледжішілік бақылау фронтальды – оқу үдерісін терең және жан-жақты зерттеу де, тақырыптық – нақты мәселені тереңдетіп зерттеу де жүзеге асырылуы мүмкін.

4. Колледжішілік бақылау объектілері

4.1. Колледжішілік бақылау объектілері:

- оқу процесін қамтамасыз ету;
- білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, оқу кестелерін орындау;
- колледждің оқу құжаттамасын жүргізу (жоспарлар, журналдар және т.б.);
- студенттердің білім сапасы, жарғы, ішкі тәртіп ережелері және басқа жергілікті ережелерді сақтау
- колледждің актілері; оқушылардың үлгеріміне тұрақты мониторинг жүргізу тәртібі,
- аралық және қорытынды аттестациялар; циклдік әдістемелік комиссиялардың, құрылымдық бөлімшелердің жұмысы және т.б.;
- білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және тиімділігі;
- студенттерді жатақханада орналастыруды және медициналық қызмет көрсетуді, оқу процесіне қатысушылардың еңбегін және денсаулығын қорғауды ұйымдастыру;
- шешімдерді, өкімдерді орындау және т.б.

5. Колледжішілік бақылауды жоспарлау және нәтижелері

5.1. Барлық құрылымдар мен бағыттар бойынша колледжішілік бақылауды ұйымдастыру үшін әрбір оқу жылына жоспар жасалады, ол колледждің Бірыңғай жұмыс жоспарының бөлімдерінің бірі болып табылады.

5.2. Колледжішілік бақылау жоспарында бақылаудың тақырыптары мен бағыттары, мақсаты, мерзімі, бақылауды жүргізетін қызмет және бақылау нәтижесін құжаттайтын құжат белгіленеді. Істің нысанына, мақсатына, нақты жағдайына қарай колледжішілік бақылау нәтижелері бойынша педагогикалық-әдістемелік кеңестердің, циклдік әдістемелік комиссиялардың отырыстары, өндірістік кеңестер, педагогикалық ұжыммен жұмыс кеңестері және т.б. Колледждің ішкі бақылау материалдары (оқытушылық кеңес,

әдістемелік кеңес, орталық комитет отырыстарының хаттамалары, сабаққа өзара бару материалдары, баяндамалар және т.б.) құрылымдық бөлімшелерде және бақылауды жүзеге асыратын тұлғаларда сақталады. Колледждің ішкі бақылау нәтижелері бойынша директор шешім қабылдайды:

- тиісті бұйрық шығару туралы;
- алқалы органның қорытынды бақылау материалдарын талқылауы туралы;
- қайта тексеру кезінде;
- тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы;
- педагогикалық ұжымды көтермелеу туралы;
- өз құзыреті шегінде басқа да шешімдер қабылдау.